

Алгоритм действия системы электронного распределения сертификатов.

В системе электронного распределения сертификатов (далее – система) предусмотрено 5 кабинетов для:

органов государственной власти,

отделов образования (далее – УМО),

родителей и лиц, их заменяющих (далее – Родитель),

предприятий (далее – Предприятие),

организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – Лагерь).

Шаг 1. Регистрация (до 01.06.2018г.)

Все участники системы регистрируются, вносят информацию о себе.

Шаг 2. Внесение информации о детях.

Предприятие вносит информацию о детях сотрудников.

ЦДП вносит информацию об обучающихся.

Родитель в случае, если Предприятие не зарегистрировано, лично приносит справку с места работы в УМО, вносит информацию о своих детях в систему.

Шаг 3. Подтверждение регистрации.

УМО подтверждает регистрацию Предприятия.

Шаг 4. Заявка в УМО.

Предприятие выбирает тип Лагеря и делает заявку в УМО на получение субвенции.

Шаг 5. Одобрение УМО.

УМО одобряет (или не одобряет) предварительную заявку Предприятия в зависимости от имеющихся финансовых средств, выделенных бюджетом Республики Башкортостан.

Шаг 6. Выбор Лагеря.

Предприятие выбирает конкретный Лагерь и делает заявку на количество мест.

Шаг 7. Одобрение Лагеря.

Лагерь рассматривает заявку Предприятия, принимает её (при наличии свободных мест) и оповещает Предприятие о принятом решении.

Шаг 8. Оплата путёвки.

Предприятие (либо Родитель) оплачивает путёвку. В кабинете Родителя и в кабинете Предприятия есть информация о сертификате, содержащая подробную инструкцию оплаты путёвки.

Шаг 9. Подтверждение оплаты.

Лагерь подтверждает факт оплаты.

Шаг 10. Начисление субвенции.

УМО начисляет субвенцию на счёт Лагеря.

В случае отказа Родителя от путёвки (передумал, не оплатил), услуга на текущий год считается предоставленной.

В ходе оздоровительной кампании УМО формирует отчётность.

Органы государственной власти контролируют работу системы по разделам:

"Об оплате",

"По выданным сертификатам",

"По количеству отдохнувших",

"По наполняемости",

"По состоянию очередности",

"Учетные записи предприятий"

"По количеству детей в разрезе муниципалитетов",

"Заявки о планируемом количестве детей",

"О расходовании средств",

«Кол-во предприятий, СОУ и ЦДП в разрезе муниципалитетов».